



Aanbestedingsleidraad

Flexibele Camera's gemeente Barendrecht

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	4
1.1	AANBESTEDENDE DIENST	4
1.2	OPDRACHTGEVER	4
1.3	AANBESTEDINGSDOCUMENTEN	4
2	OMSCHRIJVING OPDRACHT	5
2.1	INLEIDING	5
2.4	PERCEELVERDELING.....	7
3	PROCEDURE	8
3.1	PLANNING AANBESTEDING.....	8
3.2	INLICHTEN EN INFORMATIE VERSTREKKEN	8
3.2.1	<i>Communicatie</i>	8
3.2.2	<i>Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving.....</i>	8
3.3	CONTRACTUELE VOORWAARDEN.....	9
3.3.1	<i>Looptijd van de Overeenkomst.....</i>	9
3.3.2	<i>Prijzen en indexatie</i>	9
3.3.3	<i>Inkoopvoorwaarden</i>	9
3.4	BUDGETPLAFOND	9
3.5	SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)	10
3.6	BEOORDELEN INSCHRIJVINGEN EN GUNNING	10
3.7	TIJDELIJKE OF DEFINITIEVE STOPZETTING	10
4	EISEN AAN HET INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING	11
4.1	INDIENEN VIA TENDERNED	11
4.2	RECHTSGELDIG ONDERTEKENEN VIA TENDERNED	11
4.3	GELDIGHEID EN VOLLEDIGHEID	11
4.4	GESTANDDOENINGSTERMIJN.....	11
4.5	TIJDIG MELDEN ONDUIDELIJKHEDEN EN/OF ONREGELMATIGHEDEN	11
4.6	INSCHRIJVEN.....	12
5	EISEN AAN DE INSCHRIJVER	13
5.1	UITSLUITINGSGRONDEN	13
5.2	GESCHIKTHEIDSEISEN.....	13
5.2.1	<i>Beroepsbevoegdheid</i>	13
5.2.2	<i>Bewijs van verzekering</i>	13
5.2.3	<i>Technische- en beroepsbekwaamheid.....</i>	14
5.2.4	<i>Bewijsmiddelen</i>	14
5.2.5	<i>Europese Unie sanctiepakket Rusland.....</i>	15
5.3	UITSLUITING VAN UW INSCHRIJVING	15
6	GUNNING.....	16
6.1	GUNNINGSCRITEIA	16
6.2	KWALITEIT.....	17
6.3	PRIJS.....	19

6.3.1	G5: Prijsinvulformulier.....	19
6.4	BEREKENING TOTAALSCORE	19
6.5	MEDEDELING GUNNINGBESLISSING	19
7	OVERIGE BEPALINGEN	20
7.1	VOORBEHOUD	20
7.2	DEFINITIEVE GUNNING VAN DE OPDRACHT.....	20
7.3	OVERGANG RECHTEN EN PLICHTEN BIJ NIEUWE ORGANISATIE.....	20
7.4	SAMENWERKINGSVERBAND	20
7.5	HOOFDAANNEMER / ONDERAANNEMER.....	21
7.6	EEN INSCHRIJVING PER ONDERNEMING (RECHTSPERSOON).....	21
7.7	TAAL.....	21
7.8	GEBRUIK SPECIFIEKE MERKNAMEN EN/OF CERTIFICATEN	21
7.9	KLACHTENPROCEDURE.....	21
7.10	NEDERLANDS RECHT / GESCHILLEN	22
7.11	DIGITALE TOEGANKELIJKHEID.....	22

1 Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding van Flexibele Camera's voor gemeente Barendrecht.

De BAR-organisatie is een organisatie met een uniek profiel. Het is de ambtelijke organisatie die werkt voor drie autonome gemeenten met eigen besturen: Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk.

1.1 Aanbestedende dienst

BAR-organisatie

Adres: Koningsplein 1
Postcode/plaats: 2981 EA Ridderkerk
Postadres: Postbus 271
Postcode/plaats: 2980 AG Ridderkerk
Contactpersoon: mevrouw L.M. Gerdes-Guijt
Telefoon: (+31) 180451671
E-mail: aanbestedingen@bar-organisatie.nl

1.2 Opdrachtgever

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Barendrecht

Bezoekadres: Binnenhof 1 (Gemeentehuis)
Postcode/plaats: 2991 AA Barendrecht
Postadres: Postbus 501
Postcode/plaats: 2990 EA Barendrecht

1.3 Aanbestedingsdocumenten

Bij dit aanbestedingsdocument worden de volgende bijlagen verstrekt:

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2: Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Barendrecht
Bijlage 3a: De Social Return verplichting
Bijlage 3b: Uitvoeringsplan SROI
Bijlage 4: Model referentieopdrachten
Bijlage 5: Prijsinvalformulier
Bijlage 6: Programma van Eisen
Bijlage 7: Locatielijst
Bijlage 8: Concept verwerkersovereenkomst

2 Omschrijving opdracht

2.1 Inleiding

Gemeente Barendrecht is een middelgrote gemeente in de regio Rotterdam ten zuiden van Rotterdam. De gemeente investeert intensief in het verbeteren van de leefbaarheid en sociale veiligheid. De inzet van cameratoezicht en -bewaking is daarbij onderdeel van het bredere gemeentelijke veiligheidsbeleid. In Barendrecht zijn op meerdere locaties camerasystemen ingericht zowel door de overheid als door particulieren. Op locaties met veel aanwezig publiek en passanten zoals het NS station en winkelcentrum Carnisse Veste is sprake van vast cameratoezicht op basis van artikel 151 C Gemeentewet. Ook is op sommige locaties camerabewaking aanwezig voor de beveiliging van objecten.

Uit de incidentenregistraties blijkt dat de locaties van overlast en sociale onveiligheid regelmatig veranderen. De gemeente wil bij deze aanbesteding rekening houden met deze verplaatsingen en daarom flexibele camera's aanschaffen. Flexibele camera's kunnen op meerdere locaties worden ingezet en kunnen ook snel en op korte termijn worden verplaatst indien de veiligheidsproblematiek daarom vraagt. Op dit moment is er onder meer een veiligheidsproblematiek bij de tunneltjes en overgangen onder/over de A15 ten noorden van Barendrecht. De flexibele camera's zullen dan ook in eerste instantie in dit gebied worden geplaatst.

Het in te stellen flexibel cameratoezicht heeft de volgende algemene doelen:

- Het handhaven van de openbare orde en veiligheid in het observatiegebied. Van cameratoezicht kan een preventieve werking uitgaan om criminaliteit en overlast te voorkomen en/of te verminderen.
- Het verhogen van de veiligheidsgevoel van bezoekers en bewoners in het observatiegebied;
- De verbetering van de effectiviteit van opsporing en vervolging door de politie en justitie. Het beeldmateriaal kan helpen bij het voorkomen of opsporen van daders door de politie en eventueel worden gebruikt als aanvullende informatie bij de processen verbaal van strafbare feiten.

2.2. Omschrijving van de opdracht

De aanbesteding bestaat uit de aanschaf van de 11 flexibele camerasystemen met een onderhouds- en beheerscontract. Bij de aanschaf van de camerasystemen wordt gekozen voor stand-alone systemen. Dit systeem kan camerabeelden gedurende een bepaalde periode op de camera zelf opslaan. Een camera moet zijn voorzien van een oplaadbaar accu-systeem.

Aan de leverancier wordt gevraagd:

1. De levering van de 11 flexibele camera's (stand-alone systemen) , inclusief 11 masten, bevestigingsbeugels en werkende verbindingen;
2. Het verzorgen van onderhoud op de volledige installatie gedurende de looptijd van de overeenkomst;
3. De realiseren van de installatie, ingebruikname en configuratie van de camerasystemen;
4. Het verzorgen van aansluiting van de systemen vanaf de netstroom van Stedin/gemeente;
5. Het leveren en installeren van opslagfaciliteiten voor opslag van beelden op de camera's zelf en camerasoftware om de beelden uit te kunnen lezen en extern te kunnen verwerken;
6. Het verzorgen en ter beschikking stellen van handleidingen, projectie- en revisietekeningen (as-built);
7. Voor alle camera's geldt dat de camerasystemen desgewenst eenvoudig moeten kunnen worden verplaatst voor inzet op andere locaties in Barendrecht;
8. Het verzorgen van de benodigde vergunningen (aanvraag, afhandeling).

Omdat de camera's op meerdere locaties inzetbaar moeten zijn waaronder in het buitengebied van de gemeente, dient rekening te worden gehouden met verschillende omstandigheden in het buitengebied. Er is minder openbare verlichting aanwezig.

De camerabeelden worden niet live uitgekeken en de data wordt op de camerasystemen opgeslagen en bewaard. Gelet op de kosten van een data (cloud) abonnement in relatie tot het gebruik ervan wordt hier vooralsnog vanaf gezien. Wel wordt de mogelijkheid opengelaten om in de toekomst 'live' uit te kijken door het aanleggen en ingebruikname van een 4/5 G verbinding.

De systemen dienen te worden uitgerust met de noodzakelijke techniek om dit in de toekomst mogelijk te maken. Ook moeten de beelden eenvoudig kunnen worden 'opgehaald' indien men de beelden wil gebruiken voor verder onderzoek. Door de leverancier dient te worden aangegeven hoe dit in de praktijk in zijn werk gaat.

2.3 Observatiegebied en locatie van de camera's

2.3.1. Algemeen

Voor 10 camera's is het (eerste) beoogde observatiegebied voor het cameratoezicht een gebied in gemeente Barendrecht gelegen aan beide zijden van de A15 (in- en uitgaande wegen) in een gebied dat wordt begrensd door de volgende (uitvals)wegen: **Heulweg, Charloisse Lagedijk, Havenspoorpad, eerste Barendrechtse Weg, Henry Dunantlaan, Dierensteinweg, en Carnissebaan**. Voor de resterende camera (1 stuk) zal de inzetbaarheid afhangen van de problematiek op het moment van ingebruikname. Een locatie is op dit moment nog niet geselecteerd. De opdrachtnemer dient het systeem in opslag te houden zolang er geen geschikte locatie beschikbaar is.

De toegangswegen en tunneltjes liggen in een gebied rond de A15 en zijn deels toegankelijk voor auto's en deels (brom)fietspaden waar alleen brommers en fietsers toegang toe hebben. Ze liggen grotendeels wat afgelegen en in het buitengebied van de gemeente Barendrecht. De verlichting op de locaties is relatief slecht. Binnen dit gebied gaat het om de plaatsing van 10 camera's. Bij locaties 5-10 staan de camerasystemen zowel aan de Zuidkant als aan de Noordkant van de A15 (zie paragraaf 2.3.2.) De gekozen locaties zijn bij benadering geselecteerd; het is aan de leverancier om met een specifiek voorstel te komen. De gemeente dient met dit voorstel akkoord te gaan.

2.3.2. Specifieke locaties

Onderstaand zijn de 10 locaties benoemd. In bijlage 7 zijn deze locaties verder uitgewerkt en wordt per camera aangegeven welke objecten en locaties in zicht moeten zijn. Bij minimaal 5 van de 11 camerasystemen dient er te worden gekozen voor 360 graden camera's die in alle richtingen kunnen uitkijken. In de andere gevallen is het wenselijk dat de camera's in meerdere richtingen kunnen uitkijken. Het onderscheid is aangegeven in bijlage 7.

De locaties:

1. De brug op de Dierensteinweg die over de treinbaan loopt.
2. Het Viaduct onder de A15 op de eerste Barendrechtseweg. Plaatsing voor het viaduct onder de A15.
3. Kruising Henry Dunantlaan met provinciaal fietspad en skatepark voor de A15.
4. Lombardijenpad/Vrijenburglaan. Zuidkant A15. Fietspad/brug over de Vrijenburglaan.
5. Lombardijenpad Havenspoorpad. Noordkant A15. Bij het bruggetje die naar de doorgang A15 leidt.
6. Vrijenburgweg/ Carnissebaan. Zuidkant A15.
7. Vrijenburgweg ten noorden van de A15, doorgang naar andere zijde A15, ter hoogte van brasserie Vrijenburg.
8. Restaurant Vrijenburg en parkeerplaats
9. Heulweg, Zuidkant A15.
10. Tunneltje onder de A15 door richting Smitshoek/Heulweg. Noordkant A15.

2.4. Aansluitingen op het stroomnetwerk

Gemeente Barendrecht heeft op 5 locaties een eigen openbare verlichting netwerk (OV netwerk) beschikbaar waarop camerasystemen kunnen worden aangesloten. Op de overige 5 locaties is Stedin de netwerkbeheerder. Het aanvragen van de aansluitingen bij Stedin is geen onderdeel van de aanbesteding; dit zal door de gemeente worden verzorgd. Het leveren en plaatsen van een aansluitkast/elektrikast (5 stuks) wordt verzorgd door de opdrachtnemer. De gemeente zal ook zorgen voor de stroomlevering. Het aansluiten van de camerasystemen op het OV netwerk en bekabeling is wel onderdeel van de aanbesteding.

2.4 Perceelverdeling

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. De uit te voeren werkzaamheden vormen samen een logische samenhangend geheel en kunnen door een marktpartij als een geheel worden uitgevoerd.

3 Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde procedure en planning omschreven. Het betreft een Europese openbare procedure op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.1 Planning aanbesteding

De Aanbesteding verloopt in beginsel volgens onderstaande planning. Deze planning is slechts indicatief, er kunnen door Inschrijvers geen rechten aan worden ontleend. De Opdrachtgever kan de planning eenzijdig wijzigen. De Inschrijvers zullen door de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld van eventuele wijzigingen.

Procedure onderdeel	Datum
Publicatie offerteaanvraag op TenderNed	23 mei 2022
Uiterste datum stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen	14 juni 2022, uiterlijk 10.00 uur
Verstrekken Nota van Inlichtingen	20 juni 2022
Uiterste datum indienen van Inschrijvingen	12 juli 2022, uiterlijk 10.00 uur
Bekendmaking voorgenomen Gunning en afwijzing	21 juli 2022
Definitieve Gunning	11 augustus 2022
Start Overeenkomst	1 september 2022

3.2 Inlichten en informatie verstrekken

3.2.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed gericht aan de in paragraaf 1.1 genoemde contactpersoon. Indien communicatie via TenderNed niet (meer) mogelijk is, kan direct contact opgenomen worden met de contactpersoon.

Het is niet toegestaan andere medewerkers van de BAR-organisatie tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure. De aanbesteder heeft het recht gegadigden die contact zoeken met andere medewerkers dan de in paragraaf 1.1 genoemde contactpersoon uit te sluiten van deelname.

3.2.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen via TenderNed tot de in paragraaf 0 genoemde dag en tijdstip, één vraag per vakje met duidelijk vermeld over welk perceel de vraag gaat. De ingediende vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd opgenomen in één of meerdere nota's van inlichtingen. Mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet in de nota's van inlichtingen zijn vastgelegd zijn niet bindend. De nota's van inlichtingen worden via TenderNed ter beschikking gesteld.

Vragen die niet tijdig, als bedoeld in de eerste zin van deze paragraaf, worden ingediend zullen in beginsel niet worden beantwoord, tenzij de Opdrachtgever meent dat dat voor een ordelijk verloop van de Aanbesteding noodzakelijk is. Opdrachtgever zal vragen die geen verband houden met de Aanbesteding niet beantwoorden.

3.3 Contractuele voorwaarden

3.3.1 Looptijd van de Overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 4 jaar, van 1 september 2022 tot en met 31 augustus 2026. Aangezien de verwachte technische levensduur langer zal zijn dan deze 4 jaar is er gekozen om een optie toe te voegen tot eenzijdige verlenging vanuit de opdrachtgever van uiterlijk 3 keer, steeds voor de duur van 1 jaar, tot uiterlijk 31 augustus 2029. Eventuele verlenging wordt uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk bekend gemaakt. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

Voortschrijdend inzicht en politieke besluitvorming kunnen leiden tot wijziging van de hoeveelheid en/of aard van de werkzaamheden.

3.3.2 Prijzen en indexatie

De overeengekomen tarieven mogen per 1 september 2023 jaarlijks worden geïndexeerd conform het jaarmutatiecijfer van de CBS index voor alle huishoudens (2015 = 100),

(<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83131NED/table?ts=1581347267693>).

Indien vanuit het CBS wijzigingen worden doorgevoerd in verwijzingen, etc. dan dient gebruik te worden gemaakt van de meest recente versie. Als basis voor de indexering dient het in oktober gepubliceerde Jaarmutatiecijfer CPI afgeleid gebruikt te worden.

Een verzoek tot indexering dient minimaal voor 1 augustus van het betreffende jaar schriftelijk te worden ingediend bij de aanbestedende dienst. Na schriftelijke goedkeuring worden de nieuwe prijzen van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

3.3.3 Inkoopvoorwaarden

De opdracht wordt uitgevoerd onder de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Barendrecht. Aanbestedende dienst wijst de (eventuele) algemene voorwaarden van inschrijver nadrukkelijk van de hand.

3.4 Budgetplafond

Voor deze opdracht is een maximaal budget beschikbaar van € 140.000 voor de aanschaf van de 11 camerasystemen (inclusief masten, bevestigingsmiddelen, opslagfaciliteiten en software), installatie en ingebruikname. Daarnaast is een bedrag van maximaal € 24.450 jaarlijks beschikbaar voor het onderhoud op de volledige installatie gedurende de contractsduur van 4 jaar. In dit jaarlijks budget zijn ook de kosten inbegrepen van de verplaatsing van de camera's voor 2 keer per jaar.

Dit budget is het maximaal toelaatbaar inschrijfbedrag. Een inschrijving boven het maximale toelaatbare inschrijfbedrag zal worden aangemerkt als een onaanvaardbare inschrijving en zal worden uitgesloten van verdere beoordeling.

Eventuele overschrijding van het budgetplafond tijdens de looptijd van de overeenkomst zijn in beginsel voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

Mocht het risico van een overschrijding plaatsvinden door onvoorziene omstandigheden of onverwacht meerwerk dan zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever in overleg treden.

Dit overleg wordt gevoerd met inachtneming van:

- De Aanbestedingswet;
- Gids Proportionaliteit;
- Beginselen van het aanbestedingsrecht.

Wanneer is vastgesteld dat de overschrijding binnen de marge van 10% voor diensten en leveringen en 15% voor werken valt dan is dit wettelijk toegestaan. Dit betekent niet dat Opdrachtnemer dit zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever kan uitvoeren. Opdrachtnemer dient te allen tijden vooraf schriftelijk degelijk onderbouwd om toestemming te vragen aan Opdrachtgever.

Wat is meerwerk:

Er is sprake van meerwerk als er werkzaamheden worden verricht die niet zijn inbegrepen in de vaste inschrijfsom.

Dit kan zijn vanwege veranderingen aangebracht door de Opdrachtgever en/of uit te voeren noodzakelijke constructieve of andere onvoorziene aanpassingen.

Verrichtingen van de aannemer aan een werk die buiten het overeengekomen werk vallen is meerwerk. De aannemer heeft voor het doen van deze extra verrichtingen recht op bijbetaling ten opzichte van de overeengekomen inschrijfsom. Om aanspraak op vergoeding van meerwerk te kunnen maken moet de aannemer de opdrachtgever tijdig hebben gewezen op de noodzaak tot prijsverhoging voor de door de opdrachtgever gewenste verandering.

3.5 Social Return on Investment (SROI)

De opdrachtgever hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dit kader is social return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de opdrachtgever een social return verplichting aan de opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen. Voor deze opdracht, conform bijlage 3 SROI, dient ten minste 2% van de aanschafwaarde (eenmalig) en 5% over de opdrachtwaarde van het onderhoudscontract (jaarlijks) (exclusief btw) ingezet te worden ten behoeve van social return.

Aan de winnende inschrijver wordt bij het verstrekken van de voorgenomen gunning gevraagd om inzicht te verschaffen op welke wijze de vereiste invulling van inzet SROI plaats vindt, middels het uitvoeringsplan SROI (bijlage 3b). Mocht u op voorhand vragen hebben omtrent de invulling van SROI, dan kunt u contact opnemen met SROI-Coördinator, Bets van Nugteren, welke bereikbaar is via tel: +31180698361 of SROI@bar-organisatie.nl.

3.6 Beoordelen inschrijvingen en gunning

De beoordeling moet resulteren in het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De inschrijvingen worden door de beoordelingscommissie beoordeeld op basis van de gunningscriteria en wegingsfactoren zoals beschreven in hoofdstuk 6 van dit aanbestedingsdocument. Elke inschrijver krijgt na gunning een overzicht van de eigen deel- en totaalscore (inclusief motivatie) en de deel- en totaalscore van de winnende inschrijver. Het tabblad met de prijsinformatie in de kluis op TenderNed wordt pas ontgrendeld nadat de overige gunningscriteria van de inschrijving zijn beoordeeld. De inschrijvers worden van het ontgrendelen van het tabblad met de prijsinformatie met een automatisch bericht van TenderNed geïnformeerd.

Indien één of meerdere gegevens niet zijn ingevuld in het prijzenblad, leidt dit tot uitsluiting. Voor de goede orde merken wij op, dat het bij geen van deze onderdelen is toegestaan om negatieve- of nulbedragen c.q. negatieve percentages in te vullen op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding.

3.7 Tijdelijke of definitieve stopzetting

De BAR-organisatie behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Voor dit risico kan de BAR-organisatie – zolang de opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen, noch is de Opdrachtgever op wat voor wijze dan ook, in dit geval schadelijkt. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico. Indien wordt overgegaan tot tijdelijke of definitieve stopzetting van de aanbestedingsprocedure worden de inschrijvers via TenderNed ingelicht.

4 Eisen aan het indienen van de inschrijving

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze u uw Inschrijving dient in te dienen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Inschrijvingen dienen overeenkomstig de onderstaande eisen te worden ingediend. Inschrijvers die hun Inschrijving op een andere wijze indienen worden van verdere deelname van de Aanbesteding uitgesloten.

4.1 Indienen via TenderNed

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed (www.tenderned.nl). U dient derhalve uw volledige Inschrijving, dus zowel uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offerte, digitaal via TenderNed in te dienen. U dient er zelf voor te zorgen dat uw Inschrijving tijdig in de Digitale Kluis is geüpload.

LET OP: Zorgt u er voor dat u en uw organisatie juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in beslag, dus houdt u hier rekening mee. Voor eventuele technische vragen over TenderNed kunt u contact opnemen met de servicedesk, via servicedesk@tenderned.nl of via 0800-8363376.

4.2 Rechtsgeldig ondertekenen via TenderNed

Uw Inschrijving, incl. diverse Bijlagen, dienen rechtsgeldig te worden ondertekend. TenderNed biedt (nog) geen faciliteiten om documenten, zoals het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, elektronisch te ondertekenen. U dient derhalve de documenten waarop een handtekening noodzakelijk is te printen, te (laten) ondertekenen en het ondertekenende document te scannen. Vervolgens kunt u het gescande document uploaden in de Digitale Kluis op TenderNed.

4.3 Geldigheid en volledigheid

Uw Inschrijving dient onvoorwaardelijk en volledig te voldoen aan alle eisen en voorwaarden die in het Aanbestedingsdocument, het Programma van Eisen en alle overige relevante stukken zijn opgenomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver onverkort dat de Inschrijving wordt gedaan overeenkomstig deze bepalingen en hiermee akkoord gaat. Bij gebreke daarvan zal de betreffende Inschrijving van (verdere) deelname aan de Aanbesteding worden uitgesloten. Het volledig en juist indienen van de Inschrijving is uitdrukkelijk en uitsluitend de verantwoordelijkheid van de Inschrijver.

4.4 Gestanddoeningstermijn

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 3 maanden na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken.

Indien Inschrijver(s) een kort gedingprocedure aanhangig hebben gemaakt waardoor de gestanddoeningstermijn wordt overschreden, zal de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijvingen worden verlengd voor de duur van 30 kalenderdagen na het moment dat vonnis in deze zaak is gewezen.

4.5 Tijdig melden onduidelijkheden en/of onregelmatigheden.

Indien Inschrijver meent dat in de Aanbestedingsstukken een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum, Opdrachtgever schriftelijk te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid, bij gebreke waarvan een Inschrijver zich (in of buiten rechte) niet (meer) op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid kan beroepen. Niet, dan wel niet tijdig gesignaleerde onduidelijkheden, onjuistheden, onrechtmatigheden of overige onregelmatigheden zijn voor risico van de Inschrijver. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in deze documenten zitten en deze zijn niet of niet tijdig door de Inschrijver gemeld, zal dit in het voordeel van de Aanbestedende dienst worden uitgelegd. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsdocumenten binden de Aanbestedende dienst niet.

Het is een Inschrijver, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan, zulks op straffe van verval van recht, eventuele bezwaren op te sparen tot het Gunningsvoornemen bekend is. Van Inschrijvers wordt – mede gelet

op het aantal bij de Aanbesteding betrokken partijen – ter zake een proactieve houding verwacht teneinde de Aanbesteding te doen slagen.

4.6 Inschrijven

De inschrijving dient op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via www.tenderned.nl te worden geüpload. Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op www.tenderned.nl te zetten en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De informatie in de aanbieding dient te worden beperkt tot die informatie die voor deze aanbesteding vereist is. Additionele informatie (zoals brochures e.d.) worden niet op prijs gesteld.

In te leveren documenten inschrijving

Dit kader is bedoeld ter ondersteuning van de inschrijvers om geen documenten of zaken te vergeten die van belang zijn voor de inschrijving.

In te leveren documenten:

- Ingevuld en rechtsgeldig getekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1)
- Model referentieopdrachten (bijlage 4)
- Prijsinvulformulier (bijlage 5)
- Uitwerking gunningscriteria

Het prijsinvulformulier dient in TenderNed bij het tabblad prijs ingediend te worden!

5 Eisen aan de Inschrijver

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen weergegeven, waaraan u als ondernemer dient te voldoen om in aanmerking te komen voor Gunning van de opdracht. Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart u akkoord te gaan met de bepalingen en inhoud van dit Aanbestedingsdocument met bijlagen alsmede de concept overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden van de BAR-organisatie. Leveringsvoorwaarden vanuit de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten u daartoe dient te overleggen bij uw Inschrijving en/of op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst.

5.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient aan te tonen niet in omstandigheden te verkeren zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en voor zover de Aanbestedende dienst deze van toepassing heeft verklaard in Bijlage 1 “het Uniform Europees Aanbestedingsdocument”. Hiertoe dient de Inschrijver deze Bijlage 1 rechtsgeldig te ondertekenen.

In geval Inschrijver een samenwerkingsverband betreft, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband Bijlage 1 ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ rechtsgeldig te ondertekenen respectievelijk na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst betreffende bewijsstukken te overleggen.

5.2 Geschiktheidseisen

5.2.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Hiertoe dient Inschrijver het nummer van Inschrijving aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II.

Indien Inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient Inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de Inschrijving in het beroeps- of handelsregister, dan wel van een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming van Inschrijver, aan te tonen door overlegging van het papieren gewaarmerkt uittreksel. Dit uittreksel moet rechtsgeldig zijn de actuele (statutaire) gegevens bevatten en mag niet ouder zijn dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van deze Aanbesteding.

Ingeval Inschrijver een samenwerkingsverband betreft, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband het nummer van Inschrijving aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument respectievelijk na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst betreffend uittreksel te overleggen.

5.2.2 Bewijs van verzekering

Inschrijver dient te beschikken over een doorlopende beroeps- en of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van tenminste 1,25 miljoen euro per gebeurtenis en 2,5 miljoen per jaar. Dit dient aangetoond te worden met een bewijs van verzekering. Dit bewijsmiddel dient de Inschrijver, na aanbesteding, na een verzoek daartoe, binnen 7 kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek, aan de aanbestedende dienst te overleggen. Met het indienen van uw inschrijving verklaart u dat u zowel op het moment van Gunning als gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst over deze verzekering beschikt.

Indien u niet beschikt over een verzekeringspolis en/of uw huidige polis nog niet aan deze eis voldoet kunt u bij Inschrijving volstaan met een verklaring dat u voorafgaand aan de definitieve Gunning wel zult beschikken over de vereiste verzekering.

5.2.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

De aanbestedende dienst heeft een aantal kerncompetenties beschreven waar zij van u vraagt om de referentie te kunnen overleggen. De referentie stelt de Inschrijver in staat zijn ervaring aan te tonen voor de benoemde kerncompetenties.

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetentie(s):

1. Het leveren en installeren van een stand alone camerasysteem met minimaal 2 camera's conform artikel 151C Gemeentewet inclusief de levering en installatie van masten en bevestigingsmiddelen.
2. Het uitvoeren van onderhoud aan het camerasysteem met minimaal 2 camera's voor een gemeentelijke opdrachtgever.

Inschrijver dient één of meerdere referentieopdracht(en) te overleggen waarmee deze competenties aangetoond worden. Voorwaarden aan opgave referentie:

1. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht mag alleen het werkelijk behaalde resultaat van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van het te verwachten resultaat.
2. De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van deze Aanbesteding.

Inschrijver dient de referentieopdracht(en) bij inschrijving in te dienen door het verstrekken van de informatie conform Bijlage 4 'Model referentieopdrachten'. Middels ondertekening van de inschrijving verleent Inschrijver tevens toestemming aan de Aanbestedende dienst om de referentie(s) te verifiëren.

Indien door de Aanbestedende dienst geen toegang wordt verkregen tot de referentie, zal de opgegeven referentie niet worden meegenomen in de beoordeling.

Indien Inschrijver een beroep wenst te doen op de technische bekwaamheid van een derde (concern/holdingmaatschappij waar hij deel van uitmaakt of een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon), dan dient Inschrijver schriftelijk te verklaren dat deze derde als onderaannemer zal fungeren bij de uitvoering van de eventuele Opdracht. Dit kan worden aangegeven in Deel II van de UEA.

Ingeval Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers gezamenlijk de technische en beroepsbekwaamheid aan te tonen, waarbij referenties van de verschillende deelnemers gezamenlijk de vereiste expertise aantonen. Ook dit dient vermeld te worden in de UEA. Inschrijver moet beschikken over een geldig Vca-certificaat (VCA*, VCA**, VCA P of gelijkwaardig). De inschrijver met de beste prijs kwaliteit verhouding moet op verzoek binnen 7 kalenderdagen, het Vca-certificaat, de Kiwa-certificaten overleggen. Als inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving niet of niet voldoende kan bewijzen dat hij over de beschreven certificaten beschikt zal niet tot gunning over worden gegaan.

5.2.4 Bewijsmiddelen

Indien Inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient Inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de bewijsstukken te overleggen. Het betreft de onderstaande bewijsstukken:

- Een door de Belastingdienst afgegeven verklaring dat is voldaan aan de sociale premies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen inschrijving).
- Een door de minister van Justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden' (niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen inschrijving).
- Uittreksel kamer van koophandel (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen inschrijving).
- Bewijs van verzekering.
- SROI uitvoeringsplan (bijlage 3b).
- Bewijs dat de inschrijver beschikt over een geldig Vca-certificaat (VCA*, VCA**, VCA P of gelijkwaardig).
- Certificaat IP-66

5.2.5 Europese Unie sanctiepakket Rusland

De Europese Unie besloot op 8 april 2022 een vijfde sanctiepakket in te stellen tegen Rusland naar aanleiding van de situatie in Oekraïne. Dit sanctiepakket heeft gevolgen voor aanbestedingen van aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven.

Voor deze overheidsopdracht geldt dat het verboden is om deze overheidsopdracht te gunnen aan:

- a) een Russische onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit bedoeld in punt a), of
- c) een natuurlijk persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit bedoeld in punt a) of b), met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten waarvan in de zin van de Europese aanbestedingsrichtlijnen de capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door Aanmelding en/of Inschrijving verklaart Gegadigde en/of Inschrijver dat deze aanvullende uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

5.3 Uitsluiting van uw Inschrijving

Het niet voldoen aan één of meer van bovenstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dan wel het niet, niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken, leidt tot uitsluiting van de Inschrijver.

6 Gunning

In dit hoofdstuk worden de beoordelingscriteria omschreven. De Inschrijvingen worden beoordeeld overeenkomstig de in dit hoofdstuk omschreven beoordelingsprocedure. Bij elke gunningscriteria wordt aangegeven waarop door een beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

6.1 Gunningscriteria

Het Gunningcriterium bij deze Aanbesteding is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. De verdeling is als volgt:

Onderdeel	Weging
Kwaliteit	50%
Prijs	50%

Onverminderd alle overige eisen en voorwaarden zoals opgenomen in deze uitnodiging tot Inschrijving betekent dit dat de Inschrijver die Opdrachtgever de beste prijs-kwaliteitsverhouding levert, de Opdracht (voorlopig) gegund krijgt. Om de beste prijs-kwaliteitsverhouding te bepalen zijn door de Aanbestedende dienst gunningscriteria opgesteld. Onderstaande tabel geeft deze gunningscriteria weer, inclusief de wegingsfactoren die worden gehanteerd bij het bepalen van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. In de volgende paragrafen worden de criteria nader toegelicht.

Sub-gunningscriteria	Score in punten	Weging	Max. te behalen punten
Kwaliteit			
G1: Cameraplan en specificaties	100	10%	10
G2: Implementatieplan	100	20%	20
G3: Onderhoud, service en garantie	100	10%	10
G4: Risicobeheersing	100	10%	10
Prijs			
G5: Prijsinvulformulier	100	50%	50

6.2 Kwaliteit

De beoordelingscommissie hanteert voor het gunningscriteria kwaliteit de onderstaande lijst bij het toekennen van de cijfers/scores:

Score	Beschrijving
Uitstekend 100 punten	Het antwoord geeft een zeer uitgebreid en uitstekend uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten en/of relevante aanvullingen (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
Goed 80 punten	De van toepassing zijnde onderdelen worden goed beschreven. Het antwoord geeft een uitgebreid en goed uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
Voldoende 60 punten	De van toepassing zijnde onderdelen worden voldoende beschreven. Het antwoord geeft een duidelijk en voldoende uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
Matig 40 punten	De van toepassing zijnde onderdelen worden matig beschreven. Het antwoord geeft een minimaal uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
Onvoldoende/ slecht 20 punten	Een substantieel aantal onderdelen wordt niet behandeld in de beschrijving. Er wordt daardoor niet voldaan aan de gevraagde aspecten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
Niet kunnen beoordelen 0 punten	Geen invulling van het gevraagde onderdeel.

De beoordeling van het gunningscriterium "Kwaliteit" van de Inschrijver geschiedt op basis van het genoemde kwaliteitscriterium door een beoordelingscommissie van vertegenwoordigers van de BAR-organisatie. Deze score wordt gegeven in gezamenlijkheid op basis van unanimititeit.

De deelscores van het gunningscriterium kwaliteit van de beoordelingscommissie worden op basis van consensus bepaald. Daarna wordt de score vermenigvuldigd met de wegingsfactor en afgerond op 1 decimaal.

G1: Cameraplan en specificaties (max 5 A4)

Inschrijver geeft aan op welke wijze er wordt voldaan aan het gestelde in hoofdstuk 2 van deze Leidraad en het programma van eisen met betrekking tot de locaties en de omstandigheden waarin de camera's worden ingezet:

- Een locatieplan met de voorgestelde locaties van de camera's en een preview/simulatie waardoor inzichtelijk is wat de camera's kunnen registreren in de omgeving.
Hierbij dient inschrijver de specificaties aan te leveren van de camera's die zij wenst in te zetten op de locaties.
- Op welke wijze wordt geborgd dat de camera's desgewenst flexibel, d.w.z. ook op andere locaties, kunnen worden ingezet.

G2: Implementatieplan (max 10 A4, enkelzijdig exclusief bijlagen)

Inschrijver geeft aan op welke wijze het camera'systeem wordt geïmplementeerd waarbij aan de volgende onderdelen aandacht wordt besteed:

- Een planning met een bijbehorende omschrijving van de activiteiten, werkzaamheden en fasering.
- Omschrijving van de aanpak van de installatie- en configuratiewerkzaamheden uitgaande van een werkende oplevering
- De wijze waarop de project-organisatie is ingericht.
- Hoe vindt het testen van de software plaats in het kader van acceptatie door de opdrachtgever van het werkend geheel.

G3: Onderhoud, service en garantie (max 3 A4)

Inschrijver geeft aan, met inachtneming van het programma van eisen, op welke wijze hij het onderhoud en de service op het camerasysteem gaat uitvoeren zodat deze gedurende de contractsduur blijft voldoen aan de eisen.

- Op welke wijze wordt het preventief (jaarlijks) onderhoud uitgevoerd (zie pve, par. 4.3.2.)?
- Op welke wijze wordt het correctief onderhoud uitgevoerd (zie pve, par 4.3.3-4.3.6.)?
- Welke protocollen, instellingen en maatregelen worden ingezet om ervoor te zorgen dat het aangeboden camerasysteem gedurende de levensduur functioneert overeenkomstig het gestelde in het programma van eisen?
- Op welke wijze is het meldpunt ingericht?
- Op welke wijze houdt inschrijver rekening met duurzaamheidsaspecten als CO2 reductie gedurende de looptijd van de overeenkomst?

G4: Risicobeheersing (max 2 A4, enkelzijdig)

Een nadere uitwerking van de te nemen maatregelen op (onvoorziene) risico's met betrekking tot deze opdracht. In de beschrijving worden minimaal 3 (onvoorziene) risico's benoemd en moet in ieder geval per risico worden aangegeven:

- Waarom iets een belangrijk risico is;
- Wat is de impact van het risico;
- Hoe het risico wordt beheerst en welke maatregelen worden genomen om het risico te voorkomen of te beperken.

Beoordeling Gunningscriteria kwaliteit

De door u uitgewerkte subgunningscriteria dient aanbestedende dienst het vertrouwen te geven dat de werkzaamheden op een kwalitatief goede en deskundige wijze plaats vindt met minimale impact voor de omgeving en maximale ontzorging van aanbestedende dienst. Naarmate de antwoorden concreter, helder en realistisch (SMART) zijn, zullen zij meer vertrouwen wekken.

Inschrijver dient zich te houden aan de maximaal opgegeven aantal A4's. Indien de uitwerking boven dit toegestane maximaal aantal pagina's komt, dan zullen de resterende pagina's niet meegenomen worden in de beoordeling.

De scores voor de afzonderlijke subgunningscriteria van de leden van de beoordelingscommissie worden op basis van consensus bepaald, vermenigvuldigd met de wegingsfactor en afgerond op 1 decimaal. De eindscores van de subgunningscriteria worden bij elkaar opgeteld. De uitkomst hiervan vormt de eindscore voor het gunningscriterium "Kwaliteit".

6.3 Prijs

6.3.1 G5: Prijsinvalformulier

Bij dit gunningcriterium geeft inschrijver aan welke prijzen hij voor de betreffende dienstverlening aanbiedt in bijlage 5 (prijsinvalformulier).

In bijlage 5 worden er diverse eenmalige kosten en jaarlijkse kosten uitgevraagd. De totaalprijs (een optelling van de eenmalige en de jaarlijkse kosten) is de prijs die wordt meegenomen in de beoordeling van dit subgunningscriterium.

Beoordeling G5: prijsinvalformulier

Bij dit gunningcriterium geeft inschrijver aan welke prijzen hij voor de betreffende dienstverlening aanbiedt in bijlage 5. De Inschrijver met de laagste totale inschrijfprijs kan het maximaal te behalen puntenaantal van 100 behalen. De overige inschrijvers krijgen op basis van het verschil met de laagste prijs naar ratio punten, aan de hand van de volgende formule:

$$\text{(Laagste Prijs / Prijs Inschrijvers)} * 100 \text{ punten} * 30\% \text{ weging}$$

6.4 Berekening totaalscore

De eindscore voor het gunningscriterium kwaliteit en de eindscore voor het gunningscriterium prijs worden bij elkaar opgeteld en vormen hiermee de totaalscore. De Inschrijver met het hoogste aantal punten zal in aanmerking komen voor de voorgenomen gunning en zal de Aanbestedende dienst voornemens zijn om de opdracht aan te verlenen. Indien twee of meer Inschrijvingen gelijk eindigen op de eerste plaats in de rangorde, dan zal de inschrijving met de hoogste eindscore op sub-gunningcriteria G2 –Implementatieplan de opdracht voorlopig gegund krijgen. Indien deze Inschrijvers ook op het gunningscriterium ‘G2 - implementatieplan’ gelijk scoren, dan bepaalt het lot de beste prijs-kwaliteitverhouding.

6.5 Mededeling gunningbeslissing

De formele beslissing aan welke inschrijver gegund wordt en een overeenkomst zal aangaan, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. Vanaf dat moment start een periode van 20 dagen waarin de Opdrachtgever geen invulling zal geven aan de gunningsbeslissing en niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Gedurende deze 20 dagen hebben de inschrijvers bij de arrondissementsrechtbank te Rotterdam de gelegenheid een kort geding aan te spannen tegen de gunningsbeslissing. Na deze fatale termijn van 20 kalenderdagen wordt de inschrijver geacht geen bezwaren te hebben tegen het gunningsvoornemen en zal de gemeente over kunnen gaan tot definitieve gunning.

Afgewezen inschrijvers die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning dienen een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing voor het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 dagen. Deze termijn van 20 dagen is een vervaltermijn en eindigt op de 20e dag na de dag van het verzenden van de gunningsbeslissing. Voorts dient de inschrijver voor het geval een kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na de uitspraak in kort geding. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de Opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door het opsturen van de kopie dagvaarding per e-mail naar aanbestedingen@bar-organisatie.nl.

In het geval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding zal niet worden overgegaan tot gunning van de Opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt. Indien na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig is gemaakt zal de Opdracht definitief gegund worden en is er geen bezwaar meer mogelijk.

7 Overige bepalingen

In dit hoofdstuk treft u relevante voorwaarden aan die de Aanbestedende dienst stelt bij deze aanbesteding.

7.1 Voorbehoud

De in het Aanbestedingsdocument gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de gemeente Barendrecht. Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in dit document genoemde planning, aantallen, oplossingen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de dienstverlening en als basis voor de vergelijking tussen verschillende inschrijvers. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de opdrachtgever aanleiding toe geven om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.

7.2 Definitieve gunning van de Opdracht

Voor de gunning van de opdracht komt de inschrijver alleen in aanmerking als zowel op de dag van aanbesteding als op de dag van opdrachtverlening wordt voldaan aan de eisen die in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn genoemd.

7.3 Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie

In het geval van fusies, overname of andere belangrijke bedrijfswijzigingen bij inschrijver gedurende de gehele aanbestedingsprocedure (vanaf het moment van inschrijving tot en met de definitieve gunning) of gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen de rechten en plichten betrekking hebbende op deze inschrijving en/of opdracht over op de nieuwe organisatie na goedkeuring van de aanbestedende dienst.

7.4 Samenwerkingsverband

Een combinatie van partijen moet zich aanmelden als één gegadigde. Bij inschrijving dient door de combinatie een ondertekende verklaring te worden overlegd waaruit blijkt dat de partijen van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst. Eén van de Inschrijvers dient zich als hoofdschrijver te benoemen en is eindverantwoordelijk. In geval dat in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met andere niet toegestaan.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder deel I A in te vullen en ondertekend in te dienen. Uit de Inschrijving moet tevens blijken wie de leiding heeft van het samenwerkingsverband en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Opdrachtgever mag optreden.

Door deel te nemen aan een samenwerkingsverband en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de deelnemer tevens zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en, indien van toepassing, voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst.

7.5 Hoofdaannemer / onderaannemer

In deze constructie treedt de hoofdaannemer op als contractpartij en is hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De documenten en gegevens, waar in dit aanbestedingsdocument om wordt gevraagd, dienen ingeleverd te worden door de hoofdaannemer, waarbij (indien gewenst) gebruik gemaakt kan worden van de gegevens van de onderaannemer(s). De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de aanmelding en de eventuele inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s). Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer / onderaannemer dienen alle gevraagde documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

7.6 Een inschrijving per onderneming (rechtspersoon)

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij als (onder)aannemer, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze aanbesteding inschrijven. Indien de aanbesteder constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende ondernemers ongeldig.

7.7 Taal

Alle Aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de Aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure alsmede bij de uitvoering van de Overeenkomst is de Nederlandse taal. Door Inschrijvers in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal gesteld zijn. Eventuele vertaalkosten zijn voor rekening van Inschrijver.

7.8 Gebruik specifieke merknamen en/of certificaten

Daar waar in dit bestek merken, octrooien, typen, een bepaalde oorsprong of productie en/of een bepaalde normering of certificering wordt genoemd, dient gelezen te worden: "of daarmee overeenstemmend c.q. gelijkwaardig". Bij twijfel over de gelijkwaardigheid dient Inschrijver middels een vraag bij de Nota van Inlichtingen navraag hierover te doen bij de Aanbestedende dienst.

7.9 Klachtenprocedure

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij aanbestedende dienst op het e-mailadres: aanbestedingen@bar-organisatie.nl.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de gegadigde danwel inschrijver zou kunnen worden verholpen. De gegadigde danwel inschrijver ontvangt een ontvangstbevestiging.

Indien u van mening bent dat uw klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, bestaat de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Deze zijn te bereiken via www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Wij verzoeken u om een ingediende klacht direct aan ons kenbaar te maken door toezending hiervan aan aanbestedingen@bar-organisatie.nl.

Let op: deze klachtenafhandeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals aangegeven in deze aanbestedingsleidraad.

7.10 Nederlands recht / geschillen

Op deze Europese aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de Aanbesteding en/of de Overeenkomst(en) die daarmee samenhangen, dienen in eerste aanleg te worden voorgelegd aan de Voorzieningenrechter van de Rechtbank te Rotterdam. Geschillen dienen uiterlijk binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het Gunningvoornemen aanhangig te worden gemaakt, op straffe van niet ontvankelijkheid, onverminderd eventueel eerder verval of verwerking van rechten.

Indien een Inschrijver een geschil voortvloeiende uit of verband houdende met de Aanbesteding aanhangig maakt, dient die Inschrijver onverwijld een kopie van de dagvaarding aan de in § 1.1 genoemde contactpersoon te mailen, onverminderd overige verplichtingen op grond van (onder meer) het Wetboek van burgerlijke rechtsvordering.

7.11 Digitale toegankelijkheid

Nederlandse overheidsinstanties mogen bij het aanbieden van digitale diensten geen onderscheid maken tussen personen met en zonder beperking of chronische ziekte. In het Besluit digitale toegankelijkheid overheid (<https://wetten.overheid.nl/BWBR0040936/2018-07-01>) staan specifieke voorschriften voor websites (inclusief PDF-bestanden) en mobiele applicaties van overheidsinstanties. Het Besluit is een uitwerking van de Europese Toegankelijkheidsrichtlijn.

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat alle digitaal opgeleverde en gepubliceerde uitingen voldoen aan de eisen die gesteld worden in het Besluit digitale toegankelijkheid.

Indien desbetreffende uiting(en) niet voldoet aan de richtlijnen, zal in samenspraak met de leverancier de nodige acties worden ondernomen om alsnog te zorgen dat deze voldoen, zonder dat daar extra kosten voor de Opdrachtgever aan verbonden zijn.